



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECȚIA ECONOMICĂ SERVICIUL ACHIZIȚII ȘI MONITORIZARE CONTRACTE

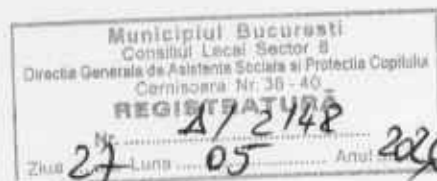
Strada Cernișoara nr. 38-40

Sector 6, București

Tel: 021.745.72.37

office@dgaspc6.com

www.asistentasociala6.ro



Aprobat,
Director General
Schmutzer Gabriela



CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCEREA:

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse specificate mai jos.

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

D.G.A.S.P.C. Sector 6 este o instituție publică care realizează și are drept misiune măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărui persoane aflate la nevoie.

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt destinate asigurării necesarului de alimente, activitate specifică desfășurată pe baza listelor de alimente și a meniurilor propuse în centrele, căminele și creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6, conform standardelor specifice fiecărui tip de centru în scopul creșterii calității produselor furnizate, conform necesarelor din centre, cămine și creșe, **pe o perioadă de 12 luni.**

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 intenționează să achiziționeze **PÂINE**, cod CPV: 15811100-7, conform estimărilor de mai jos:



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici, acestea vor fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini nu se vor accepta caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini.

COD CPV: 15811100-7 – PÂINE

Nr. Crt.	Produse	Cantități minime acord cadru/ contracte subsecvente	Cantități maxime estimate acord cadru	Cantități maxime estimate contract subsecvent
1.	Pâine albă feliată cu sare 300 gr. +/- 10 gr.	100	137.465	11.455
2.	Pâine albă feliată fără sare 300 gr. +/- 10 gr.	10	1.800	150
3.	Pâine albă nefeliată cu sare 150 gr. +/- 10 gr.	10	36.500	3.041
			175.765	14.646

4. DESTINAȚIA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE:

Produsele ce se vor achiziționa sunt destinate consumului colectiv, fiind livrate în unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6:

- Centrul de Zi "Sfântul Andrei" – Str. Alea Parva nr. 1B
- Complex de Servicii Sociale Căsuțe de Tip Familial "Acasă" – Drumul Săbăreni nr. 47-53
- Internat de Tip Social pentru Copii cu Dizabilități "Domnița Bălașa" (Școala Gimnazială Ctin Paunescu, Liceul Special Sf Maria, CZRCD "Orsova", CARCD "Împreună", Internat de Tip Social "Domnița Balasa", Casute de Tip Familial "Istru") – Str. Alea Istru nr. 6
- Centrul Pentru Persoane Vârstnice "Floare Roșie" (Centrul pentru Persoane Vârstnice Sf. Mucenic "Fanurie") – Str. Floare Roșie nr. 7A
- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Uverturii" – Str. Drumul Mănăstirea Văratec nr. 1-5
- Adăpost de noapte – Str. Drumul Mănăstirea Văratec nr. 1-5
- Creșă "Îngerașii" – Str. Rușetu nr. 6A
- Creșă "Harap-Alb" – Str. Estacadei nr. 13
- Creșă "Pinocchio" – Str. Alea Compozitorilor nr. 18
- Creșă "Neghiniță" – Str. Alea Crăiești nr. 1

5. CARACTERISTICILE REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV AL PRODUSULUI:

Pâine albă feliată ambalată: 300gr +/-10 gr.; Pâine albă fără sare feliată ambalată: 300gr +/-10 gr. și Pâine albă nefeliată ambalată: 150gr +/-10 gr. – produse ambalate individual în pungă pp - polipropilenă, produs obținut prin coacerea aluatului proaspăt nepremixat necongelat

Caracteristici organoleptice: **produsele** să fie bine dezvoltate, creștături uniforme, culoare galben-aurie, feliată uniform, miez elastic, pori uniformi, fără aglomerări de făină nefrământată, miros și gust plăcut.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Condiții tehnice de calitate :

1. Aspectul: **produsele** de formă regulată, neturtită, bine crescută, fără rupturi și fără urme de funingine.
2. Suprafața cojii: netedă, cu aspect lucios, nersă, fără defecte sau lipituri, pete sau crăpături; coaja nu trebuie să prezinte bășici sau zgârieturi; nu se admit părți fără coajă.
3. Culoarea cojii: trebuie să fie rumenă, aurie, până la brună deschis.
4. Aspectul miezului în secțiune: uniform, cu porii fini, fără goluri mai mari de 2x3mm.
5. Consistența miezului: trebuie să fie elastică încât la o ușoară apăsare cu degetul să revină la forma inițială; miezul nu trebuie să fie lipicios și umed la pipăit, să nu se sfărâmițeze, fără aglomerări de făină.
6. Aroma: plăcută, caracteristică, fără miros străin (mușegai, ranced).
7. Gustul: plăcut caracteristic unui produs bine copt potrivit de sărat, nu trebuie să fie acru sau amar și la mestecare să nu producă scrâșnet din cauza impurităților minerale (pământ, nisip, etc.).
8. Corpurile străine: nu se admit.
9. Semnele de alterări microbiene lipsă (să nu se formeze fire mucilaginoase la rupere).
10. Gradul de coacere: are coaja rumenă, iar la balansare în mână pare ușoară în raport cu volumul ei; sunetul produs prin ciocnirea cojii inferioare este clar, deschis.
11. Greutatea pe bucată: **Pâine albă feliată ambalată: 300gr +/-10 gr.; Pâine albă fără sare feliată ambalată: 300gr +/-10 gr. și Pâine albă nefeliată ambalată: 150gr +/-10 gr.**
12. Ambalarea: produsele vor fi ambalate în pungi de polipropilenă; ca ambalaj de transport sunt folosite lădițe din material plastic, cărucioare – rastele metalice, avizate din punct de vedere sanitar. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității pâinii pe timpul depozitării și transportului, să fie curate, uscate, fără miros. În ambalajele de transport, pâinea se așează într-un număr care să evite deformarea, deprecierea sau ruperea acesteia.
13. Condițiile de calitate sunt impuse pe de o parte de normativele și legislația în vigoare, în materie, precum și prin acordul cadru care se încheie cu firma câștigătoare a selecției de oferte, fiind obligatorii.
14. Transportul: se execută în mijloace de transport destinate acestui scop care trebuie să fie acoperite, curate, aerisite, dezinfectate, lipsite de mirosuri străine sau pătrunzătoare, neinfestate și ferite de posibilitatea de poluare, degradare sau contaminare.

6. CONDIȚIILE TEHNICE

Livrarea se va efectua eșalonat pe parcursul anului, pe bază de comandă lunară sau solicitare expresă a unităților din subordinea DGASPC Sector 6. Zilele de livrare vor fi stabilite în baza desfășurătorului cu necesarul lunar, transmis pe perioada derulării contractului, de către beneficiar.

Produsele vor fi marcate și ambalate corespunzător și vor fi însoțite de etichete pe care vor fi înscrise următoarele:

- denumirea producătorului;
- denumirea și /sau marca produsului;
- termenul de valabilitate /data expirării, respectiv mențiunea "a se consuma de preferință înainte de"
- pâinea va fi marcată vizibil și lizibil cu data fabricației și termenul de valabilitate, marcare individuală;

produsele folosite pentru ștampilare trebuie să fie conforme cu prevederile în vigoare referitoare la coloranții utilizați în alimentele pentru consumul uman;

- condiții de păstrare;
- cantitatea ambalată;
- declarație nutrițională, conform legislației în vigoare;
- alte precizări și specificații necesare.

Ambalarea și marcarea se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 8/2014.

Termen de garanție : **3 zile pentru fiecare produs**

Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate menționat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite remedierea sau înlocuirea gratuită a celor defecte.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Se vor utiliza ambalajele permise de normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora, emise de Ministerul Sănătății. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

Alimentele vor fi transportate cu mijloace de transport autorizate, prevăzute și dotate cu mijloace de ventilație și aparate pentru controlul și înregistrarea temperaturii (*condiții de temperatură : fără regim termic ; condiții de transport : ambalat și împachetat*). Operatorul economic trebuie să dispună de cel puțin un mijloc de transport pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Pentru produsele ce fac obiectul selecției, ofertanții vor depune, deodată cu celelalte documente de calificare și următoarele:

Transportul se execută de către furnizor cu mijloace care să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice. **Operatorul economic trebuie să dispună de cel puțin un mijloc de transport pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul va trebui să prezinte documentele care să demonstreze că dispune de un mijloc de transport adecvat autorizat conform prevederilor Ordinului nr. 57/2010 art. 3 alin.1, emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor; prezentarea de documente trebuie să confirme modul de dispunere: proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia autorizării la autoritatea competentă, valabilă la data prezentării.**

Pe lângă certificatele enumerate mai sus, produsele vor fi însoțite la livrare de factură fiscală și aviz de însoțire a mărfii.

7. RISCURILE SPECIFICE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscurile care vor fi cuantificate în mod obligatoriu, vor fi următoarele:

- Riscuri referitoare la intrarea în incapacitate de livrare a produselor.
- Riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele la standardele calitative și de performanță solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;
- Riscuri decurgând din perturbarea activității;
- Riscuri decurgând din comportamentul inadecvat al personalului.

Pentru gestionarea riscurilor se va proceda la asigurarea permanentă a comunicării cu operatorii economici angrenați în activitatea de prestare a contractului.

La nivelul draftului de contract au fost prevăzute penalități de întârziere.

Conform prevederilor art. 172 și 175 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 31 din H.G. nr. 395/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul, pentru a înlătura riscul neîndeplinirii unui contract din cauza lipsei capacității tehnice și profesionale a contractantului, să solicite dovedirea îndeplinirii unor cerințe de calificare.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către ofertantul câștigător prin contract/acord cadru, în mod culpabil și repetat (*de trei ori*), dă dreptul autorității contractante de a rezilia contractul, emite document constatator negativ și a notifica succesiv ceilalți promitenți câștigători clasati pe următoarele locuri în vederea încheierii contractului subsecvent, notificare care se va regăsi și la nivelul acordului cadru.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

8. TERMENUL DE LIVRARE:

Operatorul economic declarat câștigător are obligația să respecte **termenul de livrare** declarat în ofertă.

Ofertanții vor depune, o dată cu celelalte documente de calificare și următoarele: declarație pe propria răspundere privind termenul de livrare: **un minim 12 ore și un maxim de 24 ore.**

În situații de urgență, când marfa este refuzată fiind neconformă, furnizorul are obligația de a o înlocui într-un interval de 2-6 ore în aceeași zi.

9. CONDIȚIILE DE LIVRARE ȘI GARANȚIE

Livrarea se va efectua eșalonat pe parcursul anului, pe bază de comandă zilnică/săptămânală sau solicitare expresă. Zilele de livrare vor fi stabilite în baza desfășurătorului cu necesarul lunar, transmis pe perioada derulării contractului, de către beneficiar.

Operatorul economic trebuie să dispună de cel puțin **un mijloc de transport** pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (*condiții de temperatură: fără regim termic ; condiții de transport: ambulat și împachetat*). Ofertantul va trebui să prezinte documentele care să demonstreze că dispune de un mijloc de transport adecvat autorizat conform prevederilor Ordinului nr. 57/2010 art. 3 alin. 1, emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor; prezentarea de documente trebuie să confirme modul de dispunere: proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia autorizării la autoritatea competentă, valabilă la data prezentării.

Mijloacele de transport al alimentelor trebuie să fie amenajate și dotate în funcție de natura produsului transportat.

Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate menționat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite remedierea sau înlocuirea gratuită a celor defecte (Într-un interval de maxim 8 ore ale aceleiași zi).

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Se vor utiliza ambalajele permise de normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora, emise de Ministerul Sănătății. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție cel puțin pentru perioada pentru care se va da în consum, specificată în comanda întocmită conform contractului subsecvent.

Notă 1: Termenul de valabilitate este limita de timp în care produsul poate fi consumat și în care acesta trebuie să-și mențină caracteristicile calitative prescrise, dacă au fost respectate condițiile de transport, manipulare, depozitare, consum.

10. MODUL DE RECEPȚIE:

Recepția calitativă și cantitativă, se va executa la data livrării produselor, la sediul unităților beneficiare și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor, conform comenzii emise și a facturii/aviz ce însoțește marfa
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a acestora
- verificarea termenului de valabilitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Recepția cantitativă se va face prin cântărire/măsurare/numărare, în prezența reprezentantului furnizorului.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. În cazul constatării de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare, se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de recepție, gestionar și reprezentantul furnizorului.

Produsele declarate de către comisia de recepție ca fiind „necorespunzătoare”, vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligația să emită factura de stornare pentru produsele necorespunzătoare.

În perioada termenului de valabilitate achizitorul este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare, iar în cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (aparitia) lor. Furnizorul are obligația, ca la solicitarea autorității contractante, să înlocuiască integral lotul livrat (autoritatea contractantă urmând a preda mai puțin cantitatea consumată), în termen minim 12/maxim 24 de ore.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității produsului (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluării vor fi suportate de către furnizor. De asemenea furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie produsul supus testării.

11. MODALITĂȚILE DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, separat, pe fiecare centru în parte. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa centrelor și încărcate în platforma ROFACTURA, conform legislației în vigoare.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data primirii facturii. Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 120/31.08.1999. Nu se acorda avans la încheierea contractelor.

12. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice.

Prin propunerea tehnică, ofertanții își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă poate să respingă ofertele care nu corespund cerințelor solicitate.

Furnizorul este obligat ca în perioada derulării contractului să livreze numai produsele declarate la finalizarea ofertelor evaluării în conformitate cu oferta asumată.

Persoana juridică achizitoare își rezervă dreptul de a solicita pe perioada de derulare a contractului, analize privind calitatea produsului, la un laborator specializat. Probele supuse analizelor de laborator vor fi prelevate prin sondaj. Rezultatele determinărilor vor fi consemnate în buletinele de analiză emise de această unitate. Costurile suplimentare determinate de testarea calității produsului vor fi suportate de către furnizor.

Conform art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective.

Conform alin. (2), autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Conform art. 137 alin. (1) lit. (d), oferta este considerată inacceptabilă dacă nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii. În acest sens ofertanții au obligația de a transmite o declarație pe proprie răspundere: "Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă" (ce însoțește propunerea tehnică) că la elaborarea ofertei a ținut cont de



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

obligățiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: - Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budisteanu nr. 15, sector 1, București, cod poștal 010773, telefon (021) 313.17.20. în județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii, Garda Națională de Mediu, str. Libertății nr. 12, sector 5, București telefon (021) 410.04.94, (021) 335.81.72. în județe, Comisariatele Județene de Mediu.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: - <http://www.meniu.ro>.

Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini (ce va cuprinde și declarația cu privire la respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă) va fi scanată de către ofertant și introdusă în SICAP cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat de calificare eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 123 din H.G. nr. 395/2016.

PROPUNEREA TEHNICĂ VA INCLUDE:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică;
- 2) Documentele/fișele tehnice, unde se vor specifica: materia primă, locul de proveniență, proprietăți organoleptice, fizio-chimice, modul de ambalare, termenul de valabilitate, condiții de depozitare, și alte date care să justifice caracteristicile solicitate (care nu conțin informații legate de prețuri, respectiv inserturi, prospecte, certificate de calitate, alte documente solicitate prin Caietul de sarcini) care să probeze conformitatea produselor.
- 3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- 4) Declarație pe propria răspundere privind termenul de livrare: un minim 12 ore și un maxim de 24 ore.
- 5) Documentele care să demonstreze că dispune de un mijloc de transport adecvat autorizat conform prevederilor Ordinului nr. 57/2010 art. 3 alin. 1, emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor; prezentarea de documente trebuie să confirme modul de dispunere: proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia autorizării la autoritatea competentă, valabilă la data prezentării.
- 6) Declarație de conformitate/certificate de calitate pe propria răspundere pentru toate produsele ofertantului.
- 7) Operatorii economici au obligația de a deține autorizație/document înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor care figurează în registrele de evidență a unităților autorizate/înregistrate gestionate de către autoritatea competentă și de a respecta prevederile art. 18 din Regulamentul (CE) nr.178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Declarație pe proprie răspundere privind poziția operatorului economic în ciclul de aprovizionare producător-autoritate contractantă.

Pe lângă certificatele enumerate mai sus, produsele vor fi însoțite la livrare de factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii și declarație de conformitate.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cantitățile/valorile minime/maxime ale acordului cadru/contractului subsecvent se regăsesc în caietul de sarcini.

Contractele subsecvente pot fi încheiate lunar sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de finanțare.

În temeiul art. 221 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul derulării acordului cadru, autoritatea contractantă poate suplimenta cantitatea maximă din documentația de atribuire, în limita a 50% din cantitatea maximă estimată. Prețul produselor achiziționate suplimentar este cel stabilit în raportul de atribuire al procedurii.

Specificția tehnică prezentă în caietul de sarcini este considerată cerință minimă, nerespectarea în totalitate a specificațiilor tehnice duc la descalificarea ofertei.

Este interzisă copierea cerințelor tehnice ale Autorității contractante și trecerea lor în coloana cu specificațiile tehnice oferite. Se solicită ca oferta tehnică să fie numerotată (ca de altfel toate actele ce fac parte din documentele de calificare și oferta financiară), iar în coloana cu specificațiile tehnice oferite să fie trecut și pagina la care se regăsește mențiunea din ofertă.

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere financiară incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;
- 3) Centralizator propunere financiară, atât în format excel cât și pdf.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, într-o obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant, precum și pe toată perioada de derulare a contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Având în vedere contextul actual de creșteri ale prețurilor la: combustibil, energie electrică și gaze naturale, creșteri neprevizionate de niciun organ competent în acest sens la nivel național, european și chiar mondial, semnarii acordului cadru încheiat prin procedura simplificată nu își mai pot menține prețurile la produsele care fac obiectul achiziției, respectiv la alimente, motiv pentru care prețurile pot fi ajustate, dar nu mai devreme de 6 luni de la semnarea acordului cadru.



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA/cantitate maximă incluzând toate cheltuielile și taxele aferente. Taxa pe valoare adăugată va fi explicitată separat.

Prețul din propunerea financiară a furnizorului este exprimat în lei/produs (fără TVA) și pe cantitate maximă, folosind maxim două zecimale.

Conform art. 210 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 în cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respective ofertă.

Astfel, autoritatea contractantă consideră ofertele cu un preț neobișnuit de scăzut cele care vor avea o valoare mai mică de 80% din valoarea estimată acestea fiind verificate și supuse justificării prețului.

Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, sau alte taxe și cheltuieli ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri).

Propunerile financiare postate de ofertanți în SEAP, nu sunt accesibile autorității contractante până în momentul finalizării verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare și a propunerilor tehnice. După finalizarea verificărilor, autoritatea contractantă stabilește ofertele admisibile precum și cele declarate inacceptabile sau neconforme și va transmite în SEAP informațiile, ocazie cu care sistemul informatic va permite accesul acestuia la informații privind propunerea financiară a ofertanților, a căror oferte au fost declarate admisibile.

14. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

D.G.A.S.P.C. SECTOR 6, în calitate de autoritate contractantă, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care :

1. nu respectă prevederile legale în vigoare;
2. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini .
3. valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc pentru beneficiar valorile anterior estimate și prevăzute în buget;
4. valorile prezentate de ofertanți în oferte sunt subevaluate din dorința de a câștiga contractul, în conformitate cu prevederile legale.

15. ALTE INFORMAȚII

Achiziția se finalizează prin încheierea unui **acord cadru** cu maxim 5 operatori economici, fără reluarea competiției.

DGASPC SECTOR 6 stabilește încheierea acordurilor cadru cu maxim 5 operatori economici care au prezentat oferte admisibile, fără reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul cadru.

Acordul cadru se va încheia cu maxim 5 operatori economici, respectiv cu cei 5 operatori economici clasati pe primele 5 locuri în clasamentul rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire stipulat în documentația de atribuire.

Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic clasat pe primul loc semnat al acordului cadru. În cazul în care ofertantul clasat pe primul loc se află în imposibilitatea furnizării produselor, DGASPC Sector 6 va încheia un contract subsecvent cu ofertantul clasat pe locul următor. În mod similar se va proceda la încheierea contractelor subsecvente cu ceilalți promitenți-furnizori, în ordinea poziției din clasament, după caz.

Dacă furnizorul refuză semnarea contractului subsecvent sau nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor de a încheia contractul subsecvent în condițiile asumate prin ofertă, promitentul-furnizor în termen de o zi lucrătoare de la constatarea situației, informează asupra incapacității de a furniza produsele și va suferi consecințele prevăzute în acordul cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina lui, după cum urmează:

- a) promitentul-furnizor în culpă datorează daune-interese DGASPC Sector 6, calculate ca urmare a diferenței rezultate dintre prețul unitar în lei fără TVA prevăzut în acordul cadru și prețul unitar în lei fără TVA la care autoritatea contractantă va achiziționa efectiv respectiva cantitate de produse ce fac obiectul contractului subsecvent;
- b) daunele-interesele datorate conform pct. a) vor fi plătite de către promitentul-furnizor în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea autorității contractante;
- c) autoritatea contractantă va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 alin 5 din H.G. nr. 395/2016;



PRIMĂRIA SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

d) în acest caz, autoritatea solicită promitentului-furnizor situat pe locul următor să încheie contractul subsecvent.

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Înlocuiește,
Director Direcția Administrativ
Andi Dulăneanu